

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561
ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2562

1. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่คุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ณ บริเวณโดยรอบโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ 53 ถนนป่าโทน ตำบลประตูลี่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. รายละเอียดการจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ ภายในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง ในวันทำการปกติและในวันหยุดทำการของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 7 คน โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด ดังนี้

2.1.1 ในวันทำการปกติ วันงานอยุธยาวิทยาลัย กิจกรรมนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดแรก เวลา 06.00 – 18.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสิ้น จำนวน 5 คน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน

ผลัดที่สอง เวลา 18.00 – 06.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสิ้น จำนวน 2 คน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

2.1.2 ในวันหยุดทำการของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดแรก เวลา 06.00 – 18.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสิ้น จำนวน 2 คน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

ผลัดที่สอง เวลา 18.00 – 06.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสิ้น จำนวน 2 คน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ วิทยุสื่อสารอย่างน้อย จำนวน 5 เครื่อง ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ พร้อมซอง นกหวีด เสื้อกันฝน หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ 500 บาท/เหตุการณ์

2.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามจุดที่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้ทำงาน 1 ผลัด เท่านั้น ห้ามทำงานต่อเนื่องหรือทำงานล่วงเวลาเป็นอันขาด

2.4 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

2.4.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย(ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 21-50 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

2.4.2 มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.4.3 ไม่เป็นผู้ติดการพนันและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

2.4.4 มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และจะต้องนำประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

2.4.5 ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

2.5 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

2.5.1 ตรวจตราดูแลความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย อยู่ตลอดเวลา

2.5.2 ตรวจสอบควบคุมดูแลการเข้า-ออก ของบุคคลทั้งข้าราชการครูและลูกจ้าง โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

2.5.3 ตรวจสอบควบคุมดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

2.5.4 ตรวจสอบควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออก ของผู้ว่าจ้าง

2.5.5 รายงานเหตุการณ์ประจำวัน

2.5.6 ระมัดระวังอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน แล้วแจ้งผู้ว่าจ้างทราบ

2.5.7 ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านการโจรกรรม รวมทั้งการช่วยป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และช่วยป้องกันการสูญเสียดังกล่าวโดยประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

2.5.8 ให้การอำนวยความสะดวก ตรวจตราผู้มาติดต่อที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยการสอบถาม และให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ

2.5.9 ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ เรียบร้อย

2.5.10 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะที่ เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

2.5.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา 08.00 น. และเชิญธงชาติลงเสาเพื่อพับเก็บรักษาไว้เวลา 18.00 น. ของทุกวัน

2.5.12 ปฏิบัติตามคำสั่งตามจากผู้ว่าจ้างสั่งการ

2.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน

2.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ เป็นต้น

2.6.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการให้บริการรักษาความปลอดภัย การใช้เครื่องมือดับเพลิง การจราจร การตรวจค้น การประชาสัมพันธ์ กิริยามารยาท ด้านบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง เพื่อให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพโดยแจ้งวันเวลาที่จะฝึกให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

2.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บันทึกเวลาทำงานด้วยตนเอง และรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวัน โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บันทึกเวลาทำงานแทนกันเป็นอันขาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบจะดำเนินการหักค่าแรงในวันนั้น และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

2.6.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายหรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจาก การกระทำหรือดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าทรัพย์สินดังกล่าวจะได้รับความเสียหาย หรือถูกทำลายหรือสูญหายนั้น จะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามมูลค่าของสิ่งของนั้น

2.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องปรับแผนการดำเนินงาน วิธีการ และขั้นตอนในการให้บริการรักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพความเป็นจริง ณ ช่วงเวลานั้นและให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก 3 เดือน หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

2.6.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบ ตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าพร้อมแนบชื่อและประวัติด้วย สำหรับประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากปรากฏหลักฐานว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีประวัติอาชญากรหรือขาดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง